



求人番号

41010-18921821

事業所番号

4101-106012-3

受付年月日 令和4年12月20日

紹介期限日 令和5年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z88	Y84		

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

263-01
257-01

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	シン ユウイチロウ セイリシジムシヨ 進 祐一郎 税理士事務所
所在地	〒840-0045 佐賀県佐賀市西田代1丁目7-5 ホームページ http://www.shin-office.jp

2 仕事内容

職種	税理士補助 (正社員) <<急募>>
仕事内容	◎パソコン入力作業 ・振替伝票 ・現金出納帳 等 ◎外出用務 (顧問先) ◎電話対応、書類整理、その他雑務 ◎法人・個人事業の決算等における税理士補助業務 *外出用務は自家用車使用 (別途車両手当あり) <<急募>> <応募にはハローワークの紹介状が必要です>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒840-0045 佐賀県佐賀市西田代1丁目7-5 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 税理士補助の実務経験 あれば尚可
必要PCスキル	パソコン操作 (ワード・エクセル) できる方
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	162,000円 ~ 255,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000円 ~ 240,000円 月平均労働日数 (19.9日)
定額の手当 (b)	車両 手当 2,000円 ~ 5,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (10,000円 ~ 10,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、4時間分の残業代を支給。4時間を下回る場合でも支給し、残業実績が4時間を超過した場合は超過分を追加支給します。(月所定労働時間149.3H)
その他手当付記事項 (d)	*税理士資格1科目につき、資格手当20,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



41010-18921821

事業所番号



4101-106012-3 (2/2)

事業所名	進 祐一郎 税理士事務所
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *求人条件特記事項欄をご参照ください。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 126日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・お盆 ・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6人 就業場所 6人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 平成14年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	税理士事務所		
会社の特長	税理士業務		
役員/代表者名	税理士 進 祐一郎	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *昇給は毎年9月に実施します。
- *時間外労働時間の月15時間は、繁忙期の残業時間を1年で平均した時間です。
- *欠員補充による募集
- *ハローワークより事前連絡後、応募書類を事業所所在地へ郵送してください。書類選考後、面接日時等を連絡します。

【ハローワークからのお知らせ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては、必ず労働条件通知書を交わし賃金等の条件面の確認をしてください。(労働基準法第15条第1項に基づく)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒840-0045 佐賀県佐賀市西田代1丁目7-5				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒840-0045 佐賀県佐賀市西田代1丁目7-5				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	所長 シン 進 電話番号 0952-41-4705 内線 () FAX 0952-41-4706 Eメール				